



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PERGURUAN TINGGI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI TULUNGAGUNG
SEMUA PROGRAM STUDI TERAKREDITASI**

Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 7 Tulungagung Kodepos 66221 ☎/Fax: 0355-321426
Laman: www.stkipprigitulungagung.ac.id Surel: info@stkipprigitulungagung.ac.id

**FLOWCHART PROSEDUR PERPANJANGAN PENSIUN
STKIP PGRI TULUNGAGUNG**

Kegiatan	Pihak Yang Terlibat			Dokumen	Waktu
	Pegawai	Ketua	BAU		
Pegawai mengajukan permohonan perpanjangan pensiun ke Ketua.	1			Surat permohonan perpanjangan pensiun	1 hari
Ketua bersama para Wakil Ketua melakukan evaluasi kinerja pegawai yang bersangkutan.		2		Surat permohonan dan Hasil kinerja pegawai yang bersangkutan.	3 hari
Ketua menetapkan untuk di diterima atau ditolak permohonan perpanjangan pensiun dengan memberikan balasan Surat Keputusan kepada pegawai yang bersangkutan.		3		SK. penerimaan atau penolakan perpanjangan pensiun	1 hari
Pegawai yang bersangkutan menerima Surat Keputusan penerimaan atau penolakan perpanjangan pensiun.	4			SK. penerimaan atau penolakan perpanjangan pensiun	1 hari
Salinan SK. di arsip di BAU			5	SK. penerimaan atau penolakan perpanjangan pensiun	berkala